

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir im nächsten Jahr eine*n **engagierte*n Mitarbeiter*in** (w/m/d) in Teilzeit mit **20-30 Wochenstunden**

Aufgaben und Tätigkeiten

- Du agierst in unserer „Schaltzentrale“ und unterstützt uns in den verwaltungstechnischen Arbeiten
- Du betreust die einzelnen Abteilungen und Referate der Sektion und deren Belange
- Du bist Ansprechpartner*in für unsere Mitglieder vor Ort und am Telefon
- Bei Veranstaltungen des Vereins stehst du gemeinsam mit den haupt- und ehrenamtlichen Kollegen*innen als helfende Hand, auch außerhalb unserer Geschäftszeiten, zur Verfügung
- Du unterstützt bei Themen wie der digitalen Transformation oder Klimabilanzierung

Das wünschen wir uns

- Du verfügst über Berufserfahrung in der Verwaltung
- Du bist sicher im Umgang mit den aktuellen MS-Office Programmen
- Du hast Spaß an der Erfassung komplexer Zusammenhänge und bist neuen Herausforderungen gegenüber aufgeschlossen
- Du zeichnest dich durch eine zielorientierte und gut strukturierte Arbeitsweise aus
- Als Teamplayer hast du Organisationstalent, bist belastbar und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick

Wir skizzieren hier ein Wunschprofil. Scheue dich aber nicht, dich zu bewerben, wenn du nur einen Teil der Anforderungen erfüllst. Wir suchen Mitstreitende und nicht nur einfach eine Arbeitskraft.

Das bieten wir

- Beschäftigung in Teilzeit
- Bezahlung in Anlehnung an den TVL – E5
- abwechslungsreiche Tätigkeit im Büro und bei Veranstaltungen
- sicheren, langfristigen und ausbaufähigen Arbeitsplatz
- kollegiales Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden und abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- nicht nur ein Rädchen in einem Apparat, sondern Teil einer Mission zu sein

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann sende bitte deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen an:
bewerbung-gs@dav-freiburg.de

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!